

**ESTE DOCUMENTO SÓLO ES UNA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN.**

**HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS.**

**ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN.**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.**

Atención: **M. E. María Teresa Hernández Becerra**  
**Servicios Escolares**  
**Colegio Universitario de Yahualica**  
**Presente**

Por este medio me permito comunicarle que el alumno (a): **NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO** con Matrícula **NÚM. DE MATRÍCULA**, quien actualmente cursa el **NÚM. DE CUATRIMESTRE EN CURSO O ÚLTIMO CUATRIMESTRE CURSADO** cuatrimestre de la Licenciatura en **LICENCIATURA EN CURSO O CURSADA** en el COLEGIO UNIVERSITARIO DE YAHUALICA, ha sido aceptado (a) para realizar sus Prácticas Académicas con fecha de inicio de **DD/MM/AAAA** en esta empresa, cubriendo un total de **240 horas.**

ATENTAMENTE.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO.**  
**SELLO DE LA EMPRESA.**